

C U R R I C U L U M V I T A E

INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME: d'Ambrini
NOME: Anna
DATA DI NASCITA: 10/5/1955
QUALIFICA: Esperto contabile cat. D1
AMMINISTRAZIONE: Comune di Fondi
INCARICO ATTUALE: Posizione organizzativa settore bilancio e finanze
NUM. TEL. UFFICIO: 0771 507406
FAX DELL'UFFICIO: 0771 507460
E-mail istituzionale: annadambrini@comunedifondi.it

TITOLI DI STUDIO

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno scol.1983/1984 presso l'istituto Tecnico Commerciale L.R. "Ada Colabello" di Formia.

ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

- Diploma di Assistente Sociale ed Educatore degli Adulti conseguito presso l'Università degli studi di Roma il 1 marzo 1977 con voti 110/110;
- Diploma di Maturità Magistrale conseguito nell'anno scol.1972/1973 presso l'Istituto Magistrale Statale "M.T.Cicerone" di Formia;

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

Dipendente di ruolo del Comune di Fondi dall'1/7/1982, inquadrata nei ruoli dell'Ente:

- Responsabile organizzativo del Servizio Contabilità e Bilancio dall'1/6/2004 al 31/12/2004 e dall'1/5/2005 ad oggi;
- dall'1/1/2006, a seguito di concorso interno, nella categoria D1 – ex VII q.f.- con il profilo professionale di "Esperto Contabile" nell'area Bilancio e Finanze, come risulta dal contratto n.45 di Rep. del 10 febbraio 2006.
- dall'1/6/1998, a seguito di concorso interno, nella categoria C1.– ex VI q.f.- e dal 25//11/1998 con il profilo professionale di "Istruttore contabile" nell'Area Bilancio e Finanze;
 - prima del 2004, incarico per complessivi mesi 6, mansioni superiori corrispondenti alla categ. D1 – ex VII q.f.- con il profilo professionale di "Esperto Contabile" nell'Area Bilancio e Finanze;
 - dal 20/4/2004 al 31/12/2005, incarico per complessivi mesi 19, mansioni superiori corrispondenti alla categoria D1 – ex VII q.f.- con il profilo professionale di "Esperto contabile" con affidamento della Responsabilità organizzativa del Servizio Contabilità e Bilancio dall'1/6/2004 al 31/12/2004 e dall'1/5/2005 ad oggi;
- Dal 1/7/82 fino al 31/5/1998 nella IV q. f. "carriera esecutiva";

- 1988 partecipazione alla prima meccanizzazione della contabilità finanziaria del comune di Fondi
- Ordinanza n. 430 del 29/10/1990-Conferimento incarico di Dirigente Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento in occasione del 4^Censimento Generale dell'Agricoltura e Delega del Segretario Generale
- incarico per complessivi mesi 6 mansioni superiori corrispondenti alla categ. C1.- ex VI q.f.- con il profilo professionale di "Istruttore contabile" nell'Area Bilancio e Finanze;

Prestato servizio in qualità di Assistente Sociale anno scol.1978/79;
Da ottobre '79 a luglio 82 addetto alla contabilità e all'amministrazione della cooperativa agricola Silvo Pastorale Vallumana costituitasi ai sensi della legge 285 '77;

Capacità linguistiche

- Conoscenza scolastica della lingua inglese sia parlata che scritta;

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Sistemi operativi : windows 98; windows XP;
- Ottima conoscenza pacchetto office (PowerPoint, Excel, Outlook, Access, Word ecc)
- Posta elettronica, navigazione internet e ottima conoscenza e quotidiano uso di software in dotazione all'ente per la contabilità e l'archiviazione di dati.

ALTRO (Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste,ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Attestato di Frequenza CORSO DI INFORMATICA AVANZATA durata ore 200;
- Certificato di servizio prestato in qualità di Assistente Sociale anno scol.1978/79;
- Attestato di frequenza corso di " Metodologia Contabile e di Bilancio";
- Diploma di frequenza corso "Pedagogia Contemporanea";
- Diploma di frequenza corso "La Psicologizzazione dell'insegnamento,i vigenti programmi di studio ed i Decreti Delegati";
- Attestato di partecipazione corso teorico/pratico sul tema "Il Rendiconto Generale e le manovre di bilancio " aggiornamento semestrale dal 2002 ad oggi;
- Attestato di partecipazione corso aggiornamento sul tema "SIOPE – Il nuovo sistema informativo delle operazioni degli Enti Pubblici";
- Attestato di partecipazione corso aggiornamento sul tema "La nuova disciplina del procedimento amministrativo (Legge 241/90);
- Attestato di partecipazione corso aggiornamento sul tema "Gli appalti pubblici di servizi e forniture-gestione della gara-disciplina antimafia-direttiva 2004/18/CE e nuovo codice degli appalti";
- Attestato di partecipazione corso aggiornamento sul tema "Privacy e Sicurezza Informatica";
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio in materia di "Le nuove disposizioni Corte dei Conti in materia di contabilità e personale".

- 2008 partecipazione al corso “Il procedimento amministrativo degli enti locali” – ANCI LAZIO- università di Cassino (FR)
- 2009 “Corso di specializzazione universitaria in materia di pubblico impiego” - ANCI LAZIO- università di Cassino (FR)