



COMUNE DI FONDI

(Provincia di Latina P.zza Municipio, 0771.507334, fax 0771.507410)

Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n° 1 posto a tempo indeterminato, categoria giuridica B3 e posizione economica B3, profilo professionale “Operaio specializzato – elettricista” -part-time a 18 ore settimanali.

*IL DIRIGENTE DEL SETTORE I
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI-DEMOANAGRAFICO
GESTIONE DEL PERSONALE*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE N.1 – SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE

RICHIAMATI:

- la Legge n. 125 del 10/04/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15;
- la deliberazione di G.M. n. 33 del 18/01/2011 avente ad oggetto “piano triennale delle assunzioni anni 2011 – 2013;
- Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie locali;

In esecuzione della determinazione n° 829 del 29/08/2011

RENDENOTO

Art. 1

(Indizione del concorso)

1. E' indetto un concorso pubblico **per esami**, per la copertura **di n° 1 posto a tempo indeterminato, categoria giuridica B3 e posizione economica B3, profilo professionale “Operaio specializzato – elettricista” -part-time a 18 ore settimanali**, nel rispetto dell'art. 97, 3° comma, e 117, 6° comma - secondo periodo - della Costituzione italiana e del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione vigente nell'Ente.
2. Non sono previste riserve per le categorie protette in quanto l'amministrazione ha già assolto agli obblighi di legge relativi.

3. Il Comune di Fondi garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n° 125;

Art. 2

(Trattamento economico e previdenziale)

1. Il trattamento economico è determinato ai sensi dei Contratti collettivi nazionali di lavoro di volta in volta vigenti.
2. A detto trattamento fondamentale si aggiungono la tredicesima mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché tutti i compensi accessori in quanto spettanti. Si applicano d'ufficio tutti i benefici derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa decentrata.
3. Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge. Il vincitore del concorso, all'atto dell'assunzione del servizio previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, sarà iscritto ai competenti istituti per la regolarizzazione della posizione assistenziale, previdenziale ed infortunistica.

Art. 3

(Requisiti per l'ammissione)

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Unione Europea, purché siano in possesso dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e dichiarino di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) aver compiuto l'età di 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - d) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
 - e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso Enti Locali;
 - f) uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di istituto di istruzione secondaria con corsi di durata triennale (diploma di qualifica) o attestato di qualifica rilasciato ai sensi della legge n. 845/78 o titolo equiparabile se rilasciato ai sensi di leggi precedenti;oppure, in alternativa,
 - diploma di istruzione secondaria di I grado, più diploma di corso professionale specifico o dichiarazioni rilasciate dal datore di lavoro (Enti pubblici o privati, Aziende e P.A.) sulla competenza professionale acquisita durante l'esperienza lavorativa e relativa alla attività svolta per un periodo di almeno due anni;
 - g) patente di guida categoria B o superiore.

Non possono partecipare alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Per difetto dei requisiti di ammissione, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente bando, l'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva.

Articolo 4

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla procedura selettiva redatta, secondo il fac-simile allegato al presente bando, in carta semplice e debitamente firmata in originale, **deve essere indirizzata al Dirigente del Settore n. 1 del Comune di Fondi – Piazza Municipio 04022 Fondi – LT.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, **a pena di esclusione dalla procedura**, quanto di seguito specificato:

1. cognome e nome;
 2. data e luogo di nascita;
 3. Comune di residenza con relativo indirizzo
 4. Domicilio o recapito, completo di codice di avviamento postale (ed eventuale recapito telefonico) al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso;
 5. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che risulta in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. n.174/94, nonché di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 4. di essere in possesso del requisito di cui all'art. 3 punto f) del presente bando, specificando il tipo del titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata o dell'Ente in cui ha prestato esperienza lavorativa;
 5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 6. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 7. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere indicati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari;
 8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 9. di non essere stato interdetto dai pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- (le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000).

I dati richiesti sono obbligatori per la procedura del concorso e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura stessa ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

A corredo della domanda i concorrenti devono allegare, **a pena di esclusione, la ricevuta del pagamento di euro 10,33 (tassa concorso), da effettuare esclusivamente sul c/c postale n. 12575049 intestato al Comune di Fondi – Servizio di Tesoreria**, indicando sul retro la causale

del versamento, ai sensi dell'art. 27, comma 6 del D.L. 28 febbraio 1983, n. 55, convertito con modificazioni nella Legge 26 aprile 1983, n. 131.

La domanda di presentazione alla selezione potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Fondi – Piazza Municipio (orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00), che rilascerà idonea attestazione;
- b) mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Fondi – Piazza Municipio – Fondi – LT. In tal caso farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante la raccomandata contenente la domanda di partecipazione.
- c) Per coloro che sono in possesso di firma elettronica digitale, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **comune.fondi@pecaziendale.it**. L'invio deve essere effettuato esclusivamente dalla propria casella di PEC nominativa, cioè da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA (DIGIT.PA). Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione “ **Contiene domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica per esami, finalizzata alla copertura nel Comune di Fondi di n° 1 posto a tempo indeterminato, categoria giuridica B3 e posizione economica B3, profilo professionale “Operaio specializzato – elettricista” -part-time a 18 ore settimanali.**”.

La stessa indicazione deve essere riportata nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata con il quale viene trasmessa la domanda.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di **giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale.**

Non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato dall'Avviso e nemmeno le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Fondi entro il termine di 3 giorni dalla data di scadenza dell'avviso.

Per quanto riguarda l'invio per via telematica, si specifica che dovrà avvenire entro le ore 12.00 del giorno individuato come termine perentorio di scadenza del presente avviso .

La data di presentazione delle domande è stabilita:

- 1) per le domande presentate all'Ufficio protocollo del Comune di Fondi, dal timbro dell'Ufficio accettante;

2) per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante ;

3) per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata provviste di firma digitale, faranno fede la data e l'orario di invio e ricezione rilevati dalla casella di PEC del Comune Fondi .

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La firma autografa in calce alla domanda di ammissione alla procedura selettiva non deve essere autenticata; la mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 5

Ammissione dei candidati e verifica dei titoli

La procedura di ammissione al concorso è gestita dal dirigente del Settore n. 1 "Gestione del personale" che accerta, per ciascun candidato, l'esistenza dei presupposti per l'ammissione e che siano state rispettate le prescrizioni previste dal bando.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima della stipulazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato. Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria degli idonei alla selezione per anni 3 (tre) ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, fatte salve sopravvenute diverse disposizioni di legge, e può essere utilizzata:

- Per la copertura di posti di pari profilo professionale a tempo indeterminato che dovessero rendersi disponibili;
- - per eventuali assunzioni a tempo parziale e a tempo determinato della stessa categoria e profilo professionale.

Articolo 6

Prove di esame

Le prove d'esame riguarderanno le seguenti materie: Elettrotecnica/elettronica; Normativa in materia di sicurezza sui posti di lavoro (D.Lgs 81/2008); diritti e doveri dei dipendenti pubblici; nozioni normative sugli Enti Locali.

Prova scritta

La prova scritta consisterà nella somministrazione di una serie di domande a scelta multipla con risposte predefinite da risolvere in un tempo predeterminato. Tale prova riguarderà le materie oggetto di esame.

Durante la prove scritta i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, dizionari, libri o pubblicazioni di qualunque specie, ancorché non commentati.

Ai candidati è fatto divieto di tenere durante le prove telefoni cellulari seppur spenti che dovranno essere consegnati ai membri della commissione prima dell'inizio di ogni prova.

L'inosservanza delle suddette disposizioni comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Prova pratica-attitudinale

Consisterà nell'esecuzione di lavori attinenti al profilo professionale di inquadramento comportanti anche l'impiego di materiali e attrezzature tecniche.

La prova pratica si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La data e la sede per lo svolgimento della eventuale preselezione, della prova scritta e della prova pratica d'esame saranno comunicate con un anticipo di almeno 15 giorni sul sito Internet del Comune di Fondi (www.comunedifondi.it). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Articolo 7

Formazione ed approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

La graduatoria di merito, approvata dal dirigente del Settore n. 1 (Affari generali ed istituzionali - Demoanagrafico - Gestione del personale), sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito internet istituzionale. Dalla data di quest'ultima pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria, una volta approvata, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione e potrà essere altresì utilizzata per l'assunzione di personale di pari qualifica e profilo professionale a tempo determinato.

I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi e nei limiti delle norme in vigore.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, valgono:

- le disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- le altre norme in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione.

Articolo 8

Assunzione in servizio

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, a seguito di provvedimento dell'Amministrazione di autorizzazione all'assunzione, viene invitato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, per la stipula del contratto individuale di lavoro ad assumere servizio.

Il candidato che non ottempererà all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assumerà servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

Il candidato in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dal relativo bando della procedura, nonché la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs 165/01 e s.m.i.. L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/00, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.

Al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il candidato viene invitato a presentare il certificato medico di idoneità specifica ai compiti propri del profilo professionale da ricoprire, rilasciato dai competenti uffici sanitari, entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla notifica dell'invito a presentare il suddetto certificato. La mancata presentazione del certificato medico entro il termine stabilito, costituisce clausola risolutiva del contratto.

L'assunzione del vincitore avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia assunzionale, tenuto anche conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il vincitore, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato che al momento dell'assunzione abbia superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Fondi – Settore n. 1 .

Articolo 10
Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, quelle previste dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle "Regioni – Autonomie Locali", nonché dal Regolamento di disciplina in materia di accesso agli impieghi presso il Comune di Fondi per il personale non dirigente.

Il testo integrale del presente bando ed il prototipo di domanda sono pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Fondi, sezione bandi di concorsi: **www.comunedifondi.it**

(Responsabile del procedimento è la dott.ssa Tommasina Biondino – Dirigente del Settore n. 1 - Affari Generali – Demoanagrafico – Personale - Contenzioso del Comune di Fondi – tel 0771/507334 – e mail tbiondino@comunedifondi.it .

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Personale: tel 0771/507336).

Fondi, 29/08/2011.

IL DIRIGENTE
(dott.ssa Tommasina Biondino)

