



COMUNE DI FONDI

Assessorato alla Cultura

1° SETTORE

Servizio Affari del Personale

Procedura selettiva pubblica per titoli ed esami ai fini di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato di personale con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” - cat. giuridica C, posizione economica C 1.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE N.1 – SERVIZIO *AFFARI DEL PERSONALE*

RICHIAMATI:

- la Legge n. 125 del 10/04/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15;
- la deliberazione di G.M. n. 33 del 18/01/2011 avente ad oggetto “piano triennale delle assunzioni anni 2011 – 2013;
- Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie locali;
- in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 900 del 23/09/2011;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva pubblica per titoli ed esami ai fini di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato di personale, sia a tempo pieno che part time, con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” cat. giuridica C, posizione economica C1 per assicurare servizi infungibili ed essenziali secondo le esigenze organizzative dell’Ente. Al personale assunto a tempo determinato è assegnato il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie locali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge. Il Comune di Fondi garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro, in conformità a quanto disposto dall’art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non sono previste riserve per le categorie protette in quanto l'Amministrazione ha già assolto agli obblighi di legge relativi.

Articolo 1 *Requisiti di ammissione*

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o equipollente. (Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello necessario in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità).
- b) cittadinanza Italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7.2.94);
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) il godimento dei diritti politici ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- e) idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

Non possono partecipare alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Per difetto dei requisiti di ammissione, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente bando, l'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva.

Articolo 2 *Domanda e termine di presentazione*

La domanda di ammissione alla procedura selettiva redatta, secondo il fac-simile allegato al presente bando, in carta semplice e debitamente firmata in originale **a pena di esclusione, deve essere indirizzata al Dirigente del Settore n. 1 del Comune di Fondi – Piazza Municipio 04022 Fondi – LT.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, **a pena di esclusione dalla procedura**, quanto di seguito specificato:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. Comune di residenza con relativo indirizzo
4. Domicilio o recapito, completo di codice di avviamento postale (ed eventuale recapito telefonico) al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso;
5. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che risulta in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. n.174/94, nonché di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di essere in possesso del requisito di cui all'art. 1 punto A) del presente bando, specificando il tipo del titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere indicati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. di non essere stato interdetto dai pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

(le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000).

I dati richiesti sono obbligatori per la procedura del concorso e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura stessa ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

La domanda di presentazione alla selezione potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Fondi – Piazza Municipio (orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00), che rilascerà idonea attestazione;
- b) mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Fondi – Piazza Municipio – Fondi – LT. In tal caso farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante la raccomandata contenente la domanda di partecipazione.
- c) Per coloro che sono in possesso di firma elettronica digitale, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **comune.fondi@pecaziendale.it**. L'invio deve essere effettuato esclusivamente dalla propria casella di PEC nominativa, cioè da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA (DIGIT.PA). Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione **“Contiene domanda di partecipazione alla Procedura selettiva pubblica per titoli ed esami ai fini di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato di personale con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” - cat. giuridica C, posizione economica C 1 nel Comune di Fondi.**

La stessa indicazione deve essere riportata nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata con il quale viene trasmessa la domanda.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di **giorni 10 dalla data di pubblicazione del presente avviso** all'Albo Pretorio on-line e nel sito web istituzionale del Comune di Fondi **(entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 3 ottobre 2011).**

Non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato dall'Avviso e nemmeno le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Fondi entro il termine di 3 giorni dalla data di scadenza dell'avviso.

Per quanto riguarda l'invio per via telematica, si specifica che dovrà avvenire entro le ore 12.00 del giorno individuato come termine perentorio di scadenza del presente avviso.

La data di presentazione delle domande è stabilita:

1) per le domande presentate all'Ufficio protocollo del Comune di Fondi, dal timbro dell'Ufficio accettante;

2) per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;

3) per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata provviste di firma digitale, faranno fede la data e l'orario di invio e ricezione rilevati dalla casella di PEC del Comune di Fondi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La firma autografa in calce alla domanda di ammissione alla procedura selettiva non deve essere autenticata; la mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 3

Ammissione dei candidati e verifica dei titoli

La procedura di ammissione alla procedura selettiva è gestita dal dirigente del Settore n. 1 “Gestione del personale” che accerta, per ciascun candidato, l'esistenza dei presupposti per l'ammissione e che siano state rispettate le prescrizioni previste dal bando.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima della stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato. Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria degli idonei alla selezione per anni 3 (tre) ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, stipulando contratti a tempo determinato, sia a tempo pieno che part time secondo le esigenze organizzative contingenti,

nel rispetto delle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia, al fine di assicurare servizi infungibili ed essenziali.

Articolo 4
Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata dal Dirigente del settore n. 1 (Affari generali ed istituzionali - Demoanagrafico - Gestione del personale), secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 1, lettera a) del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001, nonché dal vigente nonché dal vigente Regolamento comunale disciplinante i concorsi e le altre procedure di assunzione.

Art. 5
Criteri di valutazione

Gli elementi e i criteri di valutazione sono i seguenti:

- 1) Titoli di studio; massimo punti 6;
- 2) Titoli di servizio; massimo punti 4;
- 3) Prova orale; massimo punti 30;

Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 40 su 40

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Titoli di studio

I titoli di studio saranno così valutati:

TITOLO RICHIESTO		
DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO DI DURATA QUINQUENNALE		
VOTAZIONE IN CENTESIMI	VOTAZIONE IN SESSANTESIMI	PUNTI
60	36	0
da 61 a 80	da 37 a 46	1
da 81 a 99	da 47 a 59	2
100	60	3

ALTRI TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laurea triennale	2
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	3

Titoli di servizio

I titoli di servizio saranno così valutati:

A) SERVIZIO IN CATEGORIA C 1 (MAX 4 punti)	
PERIODO DI SERVIZIO	PUNTI
1 ANNO	2
FRAZIONE DI ALMENO 6 MESI	0,30

Nell'ambito dei titoli di servizio verrà valutato esclusivamente il servizio reso presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.

Articolo 6 *Prova di esame*

La prova d'esame consisterà in un colloquio e riguarderà le seguenti materie: Nozioni sull'ordinamento degli enti Locali, sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso, su elementi di diritto penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione. Conoscenze informatiche di base finalizzate all'utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows e utilizzo del pacchetto Microsoft Office. Tale prova si svolgerà su quattro domande per ciascun candidato tutte equiordinate che gli saranno sottoposte in busta chiusa per il sorteggio.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi ed il calendario della prova orale saranno pubblicati sul Sito Internet del Comune di Fondi (www.comunedifondi.it).

Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura. Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento della stessa.

La prova orale si svolgerà nella sala consiliare sita in Piazza Municipio a decorrere dall'11 ottobre 2011.

La mancata presentazione alla prova orale equivale a rinuncia alla selezione.

Articolo 7 *Formazione ed approvazione della graduatoria*

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio e della prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla più giovane età.

La graduatoria di merito, approvata dal dirigente del Settore n. 1 (Affari generali ed istituzionali - Demoanagrafico - Gestione del personale), sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito internet istituzionale. Dalla data di quest'ultima pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi e nei limiti delle norme in vigore.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono:

- le disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- le altre norme in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione.

Articolo 8
Assunzione in servizio

I candidati utilmente collocati in graduatoria, a seguito di provvedimento dell'Amministrazione di autorizzazione all'assunzione, vengono invitati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, per la stipula del contratto individuale di lavoro ad assumere servizio.

L'assunzione dei vincitori avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia assunzionale, tenuto anche conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Detto incarico non precostituirà in nessun caso titolo per il riconoscimento di diritti all'inquadramento a tempo indeterminato nel Comune di Fondi.

Articolo 9
Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Fondi – Settore n. 1 .

Articolo 10
Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, quelle previste dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle "Regioni – Autonomie Locali", nonché dal Regolamento di disciplina in materia di accesso agli impieghi presso il Comune di Fondi per il personale non dirigente.

Il testo integrale del presente bando ed il prototipo di domanda sono pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Fondi, sezione bandi di concorsi: **www.comunedifondi.it**

[Responsabile del procedimento è la dott.ssa Tommasina Biondino – Dirigente del Settore n. 1 - Affari Generali – Demoanagrafico – Personale - Contenzioso del Comune di Fondi – tel 0771/507334 – e mail tbiondino@comunedifondi.it .

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Personale:tel 0771/507336).

Fondi, 23 settembre 2011

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Tommasina Biondino)

