



C O M U N E D I F O N D I
(Provincia di Latina)

SETTORE N. 1

IL DIRIGENTE DEL SETTORE N. 1
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI DEMO-ANAGRAFICO
GESTIONE DEL PERSONALE

R E N D E N O T O

che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 298/S.G. del 12/04/2011, è indetto un:

Concorso pubblico per esami
per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato
di Ingegnere/Architetto - di categoria giuridica D3 e posizione economica D3
part-time a 25 ore settimanali.

Art. 1

(Indizione del concorso)

1. E' indetto concorso pubblico per esami, per la copertura di n° *1 posto di Ingegnere/Architetto a tempo indeterminato, di categoria giuridica D3 e posizione economica D3 part-time a 25 ore settimanali*, nel rispetto dell'art. 97, 3° comma, e 117, 6° comma - secondo periodo - della Costituzione italiana e del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione vigente nell'Ente.
2. Non sono previste riserve per le categorie protette in quanto l'amministrazione ha già assolto agli obblighi di legge relativi.
3. L'espletamento del concorso e/o l'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria sono subordinati all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs.165/2001, inerenti il ricollocamento delle persone in mobilità.
4. Il Comune di Fondi garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n° 125;

Art. 2

(Trattamento economico e previdenziale)

1. Il trattamento economico è determinato ai sensi dei Contratti collettivi nazionali di lavoro di volta in volta vigenti.
2. A detto trattamento fondamentale si aggiungono la tredicesima mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché tutti i compensi accessori in quanto spettanti. Si applicano d'ufficio tutti i benefici derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa decentrata.
3. Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge. I vincitori del concorso, all'atto dell'assunzione del servizio previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, saranno iscritti ai competenti istituti a regolarizzazione della posizione assistenziale, previdenziale ed infortunistica.

Art. 3
(Requisiti per l'ammissione)

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Unione Europea, purché siano in possesso dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e dichiarino di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) aver compiuto l'età di 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - d) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
 - e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso Enti Locali;
 - f) titolo di studio laurea: Laurea specialistica in Ingegneria civile o in Architettura
 - g) Iscrizione alla sezione A dei rispettivi Albi professionali con il titolo di Ingegnere o Architetto;
 - h) patente di guida di categoria B.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Per difetto dei requisiti può essere disposta, con atto motivato, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso.

art. 4
(Presentazione della domanda. Termini e modalità)

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta sull'apposito modello, anche in fotocopia, allegato al presente bando di concorso e, firmata in originale, deve essere inoltrata secondo una delle seguenti modalità:
 - a) direttamente **all'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza Municipio – Fondi (LT)** (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18) che rilascerà idonea attestazione di ricevimento;
 - b) mediante **lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Fondi (LT) Piazza Municipio –04022 Fondi (LT) Ufficio Affari del Personale**. In tal caso farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante la raccomandata contenente la domanda di partecipazione.
 - c) Per coloro che sono in possesso di firma elettronica digitale, a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: **comune.fondi@pecaziendale.it**. L'invio deve essere effettuato esclusivamente dalla propria casella di PEC nominativa, cioè da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA (DIGIT.PA). Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione “ **Contiene domanda di partecipazione al Concorso per la copertura di n. 1 posto di Ingegnere/Architetto ” Cat D3 presso il Comune di Fondi (LT)**”.

La stessa indicazione deve essere riportata nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata con il quale viene trasmessa la domanda.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.

2. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di **giorni 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale.**

Non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato dall'Avviso e nemmeno le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Fondi entro il termine di 3 giorni dalla spedizione.

3. In caso d'inoltro della domanda di partecipazione a mezzo dei servizi postali l'amministrazione non assume alcuna responsabilità sulla dispersione a lei non imputabile.

Per quanto riguarda l'invio per via telematica, si specifica che dovrà avvenire entro le ore 12.00 del giorno individuato come termine perentorio di scadenza del presente avviso.

La data di presentazione delle domande è stabilita:

- a) per le domande presentate all'Ufficio protocollo del Comune di Fondi, dal timbro dell'Ufficio accettante;
- b) per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante ;
- c) per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata provviste di firma digitale, faranno fede la data e l'orario di invio e ricezione rilevati dalla casella di PEC del Comune Fondi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Il presente bando è pubblicato nel sito internet del Comune di Fondi www.comunedifondi.it, sezione: *Bandi di concorso* .

Art. 5

(Domanda di partecipazione)

- a) Nella domanda relativa al concorso al quale i concorrenti intendono partecipare sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, utilizzando l'apposito allegato al presente bando:
- a. cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - b. residenza ed eventuale recapito se diverso dalla residenza e impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modificazione del recapito;
 - c. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 3 del bando di concorso e di accettare, incondizionatamente, tutte le ulteriori disposizioni nel bando contenute;
 - d. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000, per le dichiarazioni false o mendaci;
 - e. dichiarare gli eventuali Titoli di riserva o di preferenza (Art. 5 commi 4° e 5°, d.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e s.m.i.) le cui certificazioni saranno richieste ai soli vincitori del concorso prima della eventuale assunzione in servizio;
1. La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa.
 2. A corredo della domanda i concorrenti devono allegare:

- a) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro **10,33 versata nel c/c postale n° 12575049 intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Fondi (LT)**, indicando sul retro la causale del versamento, ai sensi dell'art.27, comma 6 del D.L. 28 febbraio 1983, n. 55, convertito con modificazioni in Legge 26 aprile 1983, n. 131;
- b) copia di un documento d'identità in corso di validità

Art. 6
(Commissione giudicatrice)

1. La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Dirigente del Settore 1: "Affari Generali-Demografico -Personale- Contenzioso" ed è composta in conformità al Regolamento disciplinante i Concorsi e le altre procedure di assunzione, allegato alla Delibera di Giunta n. 577 del 3/12/2002 e s.m.i.
2. La commissione per lo svolgimento della prova orale sarà integrata, nel caso in cui nella commissione non fossero presenti componenti competenti in tali materie, da un esperto di informatica ed un esperto di lingua inglese per l'accertamento della conoscenza.

Art. 7
(Svolgimento del concorso e comunicazioni)

1. La partecipazione al concorso obbliga il concorrente all'osservanza di tutte le norme contrattuali e regolamentari vigenti presso il Comune di Fondi;
2. I candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione corredata della relativa tassa di concorso, firmata e prodotta nei termini fissati dal presente bando sono ammessi con riserva a sostenere le prove d'esame. La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati avviene per i soli candidati che saranno collocati utilmente nella graduatoria di merito, prima della stipula del contratto individuale di lavoro e della loro assunzione in servizio.;
3. Il calendario delle prove scritte è comunicato almeno 20 giorni prima della data fissata per lo svolgimento;
4. I candidati che avranno superato la prova scritta saranno convocati a sostenere la prova orale almeno 20 giorni prima della data fissata. Nella stessa comunicazione sarà indicato il punteggio conseguito nella prova scritta;
5. Ogni comunicazione relativa al concorso sarà riportata sul sito internet del Comune di Fondi www.comunedifondi.it, sezione: *Bandi di concorso*. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di comunicazione o notifica agli interessati. L'amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale agli istanti se non nel caso della chiamata per l'assunzione ai candidati risultati vincitori del concorso;
6. L'amministrazione può utilizzare il recapito fornito con la domanda di partecipazione, qualora lo ritenga necessario. Ogni variazione dello stesso deve essere comunicata tempestivamente dai candidati. In difetto l'amministrazione non assume responsabilità della mancata conoscenza di quanto notificato all'indirizzo indicato sulla domanda.
7. L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet indicato nel precedente comma 5 entro il sessantesimo giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Art. 8
(Prove di esame e votazione)

1. La *prova scritta*, ai sensi dell'art 8 comma 1 del Regolamento disciplinante i Concorsi e le altre procedure di assunzione, allegato alla Delibera di Giunta n. 577 del 3/12/2002, consiste nello svolgimento di due elaborati riguardanti: **una prova scritta teorico-dottrinale:** tema o compilazione di questionari a risposta multipla o a risposta sintetica su uno o più dei seguenti argomenti:
 - ordinamento delle Autonomie locali;
 - legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici, urbanistica ed attività edilizia, tutela ambientale del paesaggio, codice dei contratti pubblici per lavori, servizi e forniture;
 - normativa in materia di espropriazioni,;
 - normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro,;
 - normativa in materia di prevenzione incendi;
 - normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
 - nozioni sull'ordinamento del pubblico impiego e sulla responsabilità dei pubblici dipendenti.
2. La prova scritta è superata da coloro che conseguiranno un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascun elaborato. Alla prova orale sono ammessi tutti coloro che avranno superato la prova scritta;
3. La *prova orale*: stesse materie della prova scritta, oltre che:
 - accertamento su nozioni di informatica di base (utilizzo programmi *Word, Excel, Access, Autocad*);
 - conoscenza della lingua inglese;
4. Tale prova si svolgerà su 6 domande per ciascun candidato tutte equiordinate che gli saranno sottoposte in busta chiusa per il sorteggio. Al termine del colloquio il candidato dovrà sostenere un accertamento della conoscenza di nozioni di informatica di base (utilizzo programmi *Word, Excel, Access, Autocad*) e di lingua inglese. Da tale accertamento non consegue attribuzione di punteggio. La prova orale sarà superata da coloro che otterranno nella stessa un punteggio non inferiore a 21/30.
5. La prova scritta potrà essere preceduta, a discrezione della commissione di valutazione, da una preselezione su un test di 30 quesiti a risposta multipla, nel caso in cui le domande di partecipazione eccedano il numero di 60 (comma 2 bis dell'art.7 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.). La preselezione verterà sulle stesse materie della prova scritta e della prova orale. La data della preselezione verrà comunicata 10 giorni prima della data di svolgimento della stessa mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Fondi www.comunedifondi.it, sezione: *Bandi di concorso*.
6. La prova preselettiva sarà superata dai primi venti (20) classificati in graduatoria e da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio del ventesimo candidato. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre a determinare il punteggio della graduatoria finale che è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Art. 9
(Graduatoria del concorso)

1. Espletate le prove di concorso, la Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.
2. A parità di punteggio sono operate le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.. Ad ulteriore parità è preferito il più giovane di età.

3. La graduatoria del concorso è approvata con determinazione del Dirigente del Settore I: “Affari Generali-Demografico -Personale- Contenzioso” e conserva efficacia per tre anni a decorrere da tale data di approvazione. Durante tale periodo il Comune ha facoltà di utilizzare la stessa, allorché ne ricorrano le condizioni, anche per contratti a tempo determinato o per esigenze temporanee o stagionali.
4. E' esclusa la riserva dei posti per le categorie protette dalla legge 12 marzo 1999, n° 68 in quanto la percentuale è già coperta nella dotazione organica del Comune.

Art. 10

(Comunicazione esito. Documenti)

1. Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti e la graduatoria del concorso, a ciascun concorrente utilmente collocato in graduatoria è data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito.
2. Il concorrente dichiarato vincitore del concorso è invitato a far pervenire al Settore Affari del Personale del Comune di Fondi, entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data della notizia, i seguenti documenti:
 - dichiarazione della propria disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare tutte le norme generali e speciali che regolano il rapporto di lavoro con il Comune di Fondi;
 - certificato di cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Unione Europea;
 - estratto dell'atto di nascita;
 - certificato di godimento dei diritti politici;
 - certificato generale del Casellario Giudiziale;
 - stato di famiglia;
 - copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare ovvero altro idoneo documento o certificato dal quale risulta la posizione del vincitore in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare (da prodursi dai vincitori di sesso maschile);
 - tutti i documenti indicati nell'art. 3 del presente bando.
3. Ai sensi del d.P.R. 445/2000 i documenti sopra elencati possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione nei limiti e con le modalità previste dalla normativa richiamata.
4. L'Amministrazione si riserva di accertare l'idoneità fisica dei vincitori.

Art. 11

(Assunzione in servizio)

1. L'assunzione del servizio deve essere preceduta dalla stipula del contratto individuale di lavoro secondo le modalità previste dal C.C.N.L. vigente.
2. Il Comune può prorogare, per sue motivate esigenze non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio in prova.
3. Il Comune ha, inoltre, la facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione del servizio.
4. I provvedimenti di proroga di cui al precedente comma, sono adottati dal dirigente del Servizio Affari del Personale del Comune di Fondi, con le motivazioni del caso.

Art. 12
(Periodo di prova)

1. Il vincitore del concorso, previa stipulazione del contratto individuale a tempo indeterminato ed a tempo pieno, è assunto in prova.
2. Il periodo di prova ha la durata di sei mesi decorrenti dal giorno di effettivo inizio del servizio e secondo le modalità previste dal contratto individuale.

Art. 13
(Norma di rinvio)

1. Per quanto non stabilito nel presente bando di concorso che costituisce "*lex specialis*" si fa rinvio alla normazione applicabile in materia e al Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di Assunzione vigente nell'Ente, nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni di legge e di regolamento.
2. Per ulteriori informazioni, notizie o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi presso il Settore **Affari Generali-Demoanagrafico-Personale-Contenzioso** al secondo piano della sede del Comune ubicato in Piazza Municipio a Fondi (LT)– tel 0771/507336 – .
3. Il testo integrale del presente bando e il prototipo di domanda sono pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Fondi **www.comunedifondi.it**, sezione: **Bandi di concorso**.

Fondi 29 aprile 2011

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Tommasina Biondino)

