



C O M U N E D I F O N D I
(Provincia di Latina)

SETTORE N. 1
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - DEMOGRAFICO
GESTIONE DEL PERSONALE

Allegato A alla determinazione dirigenziale n. 120 del 11.02.2013

IL DIRIGENTE DEL SETTORE N. 1

RICHIAMATI

- la Legge n. 125 del 10/04/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";
- il vigente regolamento disciplinante i concorsi e le altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 477 del 20/12/2011;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 415 del 29/11/2012 con la quale è stato modificato il Piano Triennale delle assunzioni 2012 - 2014;
- la nota sindacale prot n.61092/A del 20/12/2012;
- la determinazione dirigenziale n. S.G. 1571 del 21/12/2012 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico, relativo alla procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 e del vigente regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione per la copertura di un posto a tempo indeterminato di "Avvocato" cat. D3;

PRESO ATTO che non è pervenuta al Settore N. 1 nessuna richiesta di mobilità volontaria, di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. S.G. 120 del 11.02.2013, è indetto un:

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Avvocato”, categoria giuridica D3 e posizione economica D3

Art. 1 - Indizione del concorso

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. **1 posto di “Avvocato” a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica D3 e posizione economica D3**, nel rispetto dell'art. 97, 3° comma, e 117, 6° comma - secondo periodo - della Costituzione italiana e del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione vigente nell'Ente.

La copertura del posto è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'art. 34-bis, comma 1, del D.lgs. 165/2001 (mobilità del personale in disponibilità). Nell'eventualità in cui il posto venga coperto in esito a tale procedura, il concorso in oggetto si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Il Comune di Fondi garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Art. 2 - Trattamento economico e previdenziale

Il trattamento economico è determinato ai sensi dei Contratti collettivi nazionali di lavoro di volta in volta vigenti.

A detto trattamento fondamentale si aggiungono la tredicesima mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché tutti i compensi accessori in quanto spettanti. Si applicano d'ufficio tutti i benefici derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa decentrata. Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge. I vincitori del concorso, all'atto dell'assunzione del servizio previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, saranno iscritti ai competenti istituti a regolarizzazione della posizione assistenziale, previdenziale ed infortunistica.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Unione Europea, purché siano in possesso dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e dichiarino di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso Enti Locali;
- e) in possesso di laurea magistrale (o laurea specialistica o di laurea del vecchio ordinamento) in giurisprudenza, (se il titolo è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando);
- f) iscrizione all'albo degli avvocati con patrocinio dinanzi alle magistrature superiori (Consiglio di Stato e Cassazione);

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, con atto motivato, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso.

Art. 4 - Presentazione della domanda, termini e modalità

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta sull'apposito modello, anche in fotocopia, allegato al presente bando di concorso e, firmata in originale, deve essere inoltrata secondo una delle seguenti modalità:

- a) direttamente **all'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza Municipio – Fondi (LT)** (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18) che rilascerà idonea attestazione di ricevimento;
- b) mediante **lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Fondi (LT) Piazza Municipio –04022 Fondi (LT) Ufficio Affari del Personale.** In tal caso farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante la raccomandata contenente la domanda di partecipazione.
- c) Per coloro che sono in possesso di firma elettronica digitale, a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: **comune.fondi@pecaziendale.it**. L'invio deve essere effettuato esclusivamente dalla propria casella di PEC nominativa, cioè da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA (DIGIT.PA). Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione “ **Contiene domanda di partecipazione al Concorso per la copertura di n. 1 posto di “ Avvocato ” Cat D3 presso il Comune di Fondi (LT)**”.

La stessa indicazione deve essere riportata nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata con il quale viene trasmessa la domanda.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di **giorni 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale.**

Non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato dal Bando e nemmeno le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Fondi entro il termine di 3 giorni dalla spedizione.

In caso d'inoltro della domanda di partecipazione a mezzo dei servizi postali l'amministrazione non assume alcuna responsabilità sulla dispersione a lei non imputabile.

Per quanto riguarda l'invio per via telematica, si specifica che dovrà avvenire entro le ore 12.00 del giorno individuato come termine perentorio di scadenza del presente bando.

La data di presentazione delle domande è stabilita:

- a) per le domande presentate all'Ufficio protocollo del Comune di Fondi, dal timbro dell'Ufficio accettante;
- b) per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante ;
- c) per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata provviste di firma digitale, faranno fede la data e l'orario di invio e ricezione rilevati dalla casella di PEC del Comune Fondi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando è pubblicato nel sito internet del Comune di Fondi www.comunedifondi.it, sezione: *Bandi di concorso*.

Art. 5 - Domanda di partecipazione

Nella domanda relativa al concorso al quale i concorrenti intendono partecipare sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, utilizzando l'apposito allegato al presente bando:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b. residenza ed eventuale recapito se diverso dalla residenza e impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modificazione del recapito;
- c. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 3 del bando di concorso e di accettare, incondizionatamente, tutte le ulteriori disposizioni nel bando contenute;
- d. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000, per le dichiarazioni false o mendaci;
- e. dichiarare gli eventuali Titoli di riserva o di preferenza (Art. 5 commi 4 e 5, d.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e s.m.i.) le cui certificazioni saranno richieste ai soli vincitori del concorso prima della eventuale assunzione in servizio;
- f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile);
- g. l'eventuale condizione di portatore di handicap riconosciuto ai sensi della L. 104/92.

I candidati portatori di handicap, riconosciuti tali ai sensi dell'art. 4 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., fermo restando il requisito dell'idoneità fisica tale da permettere lo svolgimento delle funzioni proprie del profilo, hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa.

A corredo della domanda i concorrenti devono allegare:

- a) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro **10,33 versata nel c/c postale n° 12575049 intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Fondi (LT)**, indicando sul retro la causale del versamento, ai sensi dell'art.27, comma 6 del D.L. 28 febbraio 1983, n. 55, convertito con modificazioni in Legge 26 aprile 1983, n. 131;
- b) copia di un documento d'identità in corso di validità;
- c) Curriculum professionale datato e sottoscritto;
- d) i titoli ritenuti utili presentare ai fini della formazione della graduatoria o dichiarazione sostitutiva.

Art. 6 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Dirigente del Settore 1: "Affari Generali e Istituzionali – Demo anagrafico -Personale" ed è composta in conformità al Regolamento disciplinante i Concorsi e le altre procedure di assunzione, allegato alla Deliberazione di Giunta n. 477 del 20/12/2011.

La commissione per lo svolgimento della prova orale sarà integrata, nel caso in cui nella commissione non fossero presenti componenti in tali materie, da un esperto di informatica ed un esperto di lingua inglese per l'accertamento della conoscenza.

Art. 7 - Svolgimento del concorso e comunicazioni

La partecipazione al concorso obbliga il concorrente all'osservanza di tutte le norme contrattuali e regolamentari vigenti presso il Comune di Fondi.

I candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione corredata della relativa tassa di concorso, firmata e prodotta nei termini fissati dal presente bando sono ammessi con riserva a sostenere le prove d'esame. La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati avviene per i soli candidati che saranno collocati utilmente nella graduatoria di merito, prima della stipula del contratto individuale di lavoro e della loro assunzione in servizio.

Il calendario delle prove scritte è comunicato almeno 15 giorni prima della data fissata per lo svolgimento.

I candidati che avranno superato la prova scritta riceveranno comunicazione di dover sostenere la prova orale almeno 15 giorni prima della data fissata. Nella stessa comunicazione sarà indicato il punteggio conseguito nella prova scritta.

Ogni comunicazione relativa al concorso sarà riportata sul sito internet del Comune di Fondi www.comunedifondi.it, sezione: *Bandi di concorso*. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di comunicazione o notifica agli interessati. L'amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale agli istanti se non nel caso della chiamata per l'assunzione ai candidati risultati vincitori del concorso.

L'amministrazione può utilizzare il recapito fornito con la domanda di partecipazione, qualora lo ritenga necessario. Ogni variazione dello stesso deve essere comunicata tempestivamente dai candidati. In difetto l'amministrazione non assume responsabilità della mancata conoscenza di quanto notificato all'indirizzo indicato sulla domanda.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Fondi entro il sessantesimo giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Art. 8 - Preselezione

Le prove scritte potranno essere precedute, a discrezione della commissione esaminatrice, da una preselezione su un test di 30 quesiti a risposta multipla, nel caso in cui le domande di partecipazione eccedano il numero di 60 (comma 2 bis dell'art.7 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.). La preselezione verterà sulle stesse materie delle prove scritte e della prova orale. La data della preselezione verrà comunicata almeno 10 giorni prima della data di svolgimento della stessa mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Fondi www.comunedifondi.it, sezione: *Bandi di concorso*.

La prova preselettiva sarà superata dai primi venti (20) classificati in graduatoria e da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio del ventesimo candidato. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre a determinare il punteggio della graduatoria finale.

Art. 9 - Prove di esame e votazione

L'esame si articola in due prove scritte, una delle quali può essere a contenuto teorico-pratico, e una prova orale nelle seguenti materie:

Prova scritta dottrinale verterà sulle seguenti materie: diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto civile, diritto penale, procedura civile, procedura penale, giustizia amministrativa, diritto degli enti locali.

Prova scritta teorico-pratica: predisposizione di atti in merito al contenzioso civile e/o penale e/o amministrativo dell'ente locale.

Prova orale: verterà sulle materie delle prove scritte e sulle seguenti materie:

- legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
- conoscenza della lingua inglese;
- accertamento teorico/pratico della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I voti sono espressi in trentesimi (dieci per ciascun Commissario). Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno **21/30**. Per il superamento della prova orale i candidati dovranno riportare un punteggio di almeno **21/30**.

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non dovessero presentarsi alle prove d'esame.

Art. 10 - Criteri di valutazione dei titoli

La Commissione avrà a disposizione n. 16 (sedici) punti per l'attribuzione del punteggio ai titoli presentati o dichiarati dai candidati;

Il punteggio massimo attribuibile di 10 punti per titoli di servizio è ripartito nel seguente modo:

- a) Attività di lavoro subordinato a tempo indeterminato, alle dipendenze di una P.A di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001 in qualità di funzionario amministrativo cat. giuridica D3 (max punti 4)

Servizio prestato alle dipendenze della P.A. in qualità di funzionario amministrativo cat. giuridica D3	
Fino a 1 anno	p. 1
Fino a 2 anno	p. 1,5
Da 2 a 3 anni	p. 2
Da 3 a 4 anni	p. 2,5
Da 4 a 5 anni	p. 3
Superiore a 5 anni	p. 4

- b) Attività lavorativa nella P.A. di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 165/2001, in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa inerenti l'attività di avvocato o incarichi professionali in qualità di avvocato (max punti 6)

Servizio prestato nella PP.AA in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o incarichi professionali in qualità di avvocato	
Fino a 1 anno	p. 1
Da 1 a 2 anni	p. 2
Da 2 a 3 anni	p. 3
Da 3 a 4 anni	p. 4
Da 4 a 5 anni	p. 5
Superiore a 5 anni	p. 6

Curriculum professionale (esperienze professionali, titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) **massimo punti 6.**

Il punteggio verrà attribuito come segue:

- Partecipazione a corsi di formazione (**fino a max 2 punti**)

PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE	
ATTINENTI	NON ATTINENTI
p. 0,30 per ogni 100 ore	p. 0,15 per ogni 100 ore
p. 0,50 per valutazione finale	p. 0,25 per valutazione finale

- Ulteriore titolo di studio (**fino a max 2 punti**)

ULTERIORE TITOLO DI STUDIO	
AREA GIURIDICA	p. 2,00
ALTRO	P. 1,00

- Altri titoli culturali e/o professionali (**fino a max 2 punti**)

ALTRI TITOLI CULTURALE E/O PROFESSIONALI	
Master II livello	p. 1,00 per ogni master
Master di I livello	p. 0,50 per ogni master
Corso di specializzazione /perfezionamento di durata non inferiore a sei mesi con attestato di profitto	p. 0,50 per ogni corso

La valutazione dei titoli viene resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Fondi dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Art. 11 - Graduatoria del concorso

Espletate le prove di concorso, la Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio e delle prove.

A parità di punteggio sono operate le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.. Ad ulteriore parità è preferito il più giovane di età.

La graduatoria del concorso è approvata con determinazione del Dirigente del Settore I "Affari Generali - Demo anagrafico -Personale- Contenzioso" e conserva efficacia per tre anni a decorrere da tale data di approvazione. Durante tale periodo il Comune ha facoltà di utilizzare la stessa, allorché

ne ricorrano le condizioni, anche per contratti a tempo determinato o per esigenze temporanee o stagionali.

Art. 12 - Assunzione in servizio

Il vincitore del concorso, previa stipulazione del contratto individuale a tempo indeterminato ed a tempo pieno, è assunto in prova.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi decorrenti dal giorno di effettivo inizio del servizio e secondo le modalità previste dal contratto individuale.

L'assunzione del vincitore avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzione di personale tenuto anche conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Art. 13 - Norma di rinvio

Per quanto non stabilito nel presente bando di concorso che costituisce "*lex specialis*" si fa rinvio alla

normativa applicabile in materia e al Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di Assunzione vigente nell'Ente, nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni di legge e di regolamento.

Il testo integrale del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Fondi, sezione bandi di concorsi: www.comunedifondi.it

(Responsabile del procedimento è la dott.ssa Tommasina Biondino – Dirigente del Settore n. 1 - Affari Generali – Demo anagrafico – Personale - Contenzioso del Comune di Fondi – tel 0771/507334 – E-mail: tbiondino@comunedifondi.it)

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Personale: tel 0771/507336.

Fondi, 19.02.2013

IL DIRIGENTE
(F.to dott.ssa Tommasina Biondino)