



Settore III Attività Produttive- Turismo-Cultura-Sport-Politiche Giovanili

P.zza Municipio - 04022 FONDI (LT) Tel. 0771 507418 fax 0771 507426

PEC suapfondi@pecaziendale.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI UN AREA DA ADIBIRE ALL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE PRESSO IL MERCATO COPERTO IN VIA VINCENZO GIOBERTI N.70.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Fondi (LT), Piazza Municipio, 1

telefono: 0771 507415

e-mail: suapfondi@pecaziendale.it

sito internet: www.comunedifondi.it

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE - ATTIVITA' PRODUTTIVE

VISTI:

- il Decreto Legislativo n° 114/98;
- Il decreto legislativo n. 59/2010
- L.R. 6 novembre 2019, n. 22, "Testo unico del commercio";
- Il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n.° 267;
- Il Regolamento comunale sulla disciplina del commercio su aree pubbliche approvato con Delibera Consiliare n. 49 del 19/12/2001, modificato con Delibera Consiliare n. 46 del 10/06/2019;
- La delibera di Giunta n. 27 del 08/02/2024 avente ad oggetto assegnazione in concessione n. 7 box e un'area da adibire all'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande presso il mercato coperto in via Vincenzo Gioberti n.70: Atto di indirizzo;
- la Determina Dirigenziale n. 156 del 15/02/2024 con il quale viene approvato l'avviso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetta procedura aperta per l'assegnazione in concessione di un area da adibire all'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande presso il mercato coperto in via Vincenzo Gioberti n.70.

1. OGGETTO

Il presente bando ha per oggetto l'aggiudicazione di un'area da adibire all'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande presso il mercato coperto in via Vincenzo Gioberti n.70, meglio indicata nella planimetria allegata al presente avviso;

Il Concessionario a cui si intende assegnare l'area di cui al punto sopra dovrà rispettare come previsto dall'ordinanza sindacale n.57 del 03/03/2006 i seguenti giorni orari e giorni di apertura del mercato coperto salvo eventuali modifiche:

- Dal Martedì al Sabato dalle 07:30 alle 14:00;
- La Domenica dalle 06:30 alle 14:00.

2. DURATA

Ai sensi ai sensi dell'art.45 c.4 del Testo Unico del Commercio, Legge Regionale 6 novembre 2019 n. 22, la durata della concessione è pari ad anni dieci (10);

3. CANONE CONCESSIONARIO

Il concessionario è tenuto al pagamento del canone che sarà determinato annualmente dall'Organo competente. Il mancato pagamento del canone comporterà la revoca della concessione con le modalità previste dal Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche e del Regolamento Canone unico. Le tariffe vengono approvate di anno in anno previo apposita delibera di Giunta Comunale.

4. SPECIFICHE

- L'area da adibire all'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande è da realizzarsi a cura del Concessionario (di seguito anche Aggiudicatario);
- L'area prevista da concedere è di mq 10 nelle quali il concessionario avrà la possibilità di realizzare un struttura per l'attività di somministrazione, di cui il progetto sarà valutato dall'amministrazione;
- Il Comune di Fondi rilascia la concessione di suolo pubblico e relativa autorizzazione per commercio sulle aree pubbliche;
- La documentazione di gara è disponibile sul sito internet www.comunedifondi.it / Albo Pretorio / Avvisi.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti al bando dovranno essere in possesso, al momento della proposizione della domanda, dei seguenti requisiti d'ordine generale:

- a) che non risultino morosi nei pagamenti del canone di occupazione suolo pubblico, per il commercio su aree pubbliche, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Fondi;
- b) che siano in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero residenza in Italia per gli stranieri appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani;
- c) che non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione previste dalla normativa antimafia;
- d) dei requisiti morali, previsti all'art. 71 del D.L.vo n. 59 del 26 marzo 2010.

Tali requisiti debbono essere in possesso del rappresentante legale per le società di capitali, di tutti i soci nel caso di società di persone e dal titolare nel caso di persona fisica e/o impresa individuale;

- e) dei requisiti professionali, previsti all'art. 71 del D.Lvo. n. 59 del 26 marzo 2010, per l'esercizio dell'attività di somministrazione.

Tali requisiti debbono essere in possesso del rappresentante legale e/o dal preposto, in caso di società o di impresa individuale.

6. CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE.

Sono a completo carico del concessionario assegnatario dell'area destinata all'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande:

- a) l'acquisizione delle relative autorizzazioni;
- b) l'arredo e l'allestimento dell'area necessari all'esercizio dell'attività;
- c) provvedere a proprie spese alla realizzazione degli allacci e degli scarichi delle acque.
- d) Saranno inoltre a carico del concessionario le relative utenze (acqua, luce, gas);
- e) Corrispondere ai competenti uffici il Canone Unico e la TARI;
- f) l'assicurazione RCT con adeguata copertura assicurativa come previsto dalla legge;
- g) la manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura, al fine del mantenimento in buono stato di conservazione, idonea all'uso per cui è stato realizzato ed in regola con le vigenti norme igienico- sanitarie;
- h) al termine della concessione nessun indennizzo, rimborso e/o compenso a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario;
- i) La concessione non è cedibile a terzi.
- j) Non è ammesso il subingresso, salvo cause di forza maggiore indipendenti dalla volontà dell'aggiudicatario e previa espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.
- k) L'allestimento da realizzare deve essere amovibile, compatibile con l'architettura della struttura del mercato coperto e non impattante.

7. SOPRALLUOGO

Ciascun Concorrente avrà l'obbligo di effettuare apposito sopralluogo presso il sito di esecuzione dell'attività oggetto di affidamento, entro 20 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso, con lo scopo di prendere esatta

cognizione dello stato dei luoghi.

I sopralluoghi potranno essere effettuati presso il Mercato Coperto, previo appuntamento da concordare con gli uffici a mezzo posta elettronica all'indirizzo suapfondi@pecazienda.it.

La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'Operatore Economico: nominativo del Concorrente, recapito telefonico, indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Ciascun sopralluogo potrà essere effettuato dal Legale Rappresentante e/o dal Direttore Tecnico (munito di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) e/o da persona appositamente incaricata dal Legale Rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta, munita di copia del documento di identità del delegante.

La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo non potrà/potranno rappresentare più di un'impresa. Ciascun Operatore potrà effettuare il sopralluogo mediante n. 2 persone al massimo. La mancata effettuazione del sopralluogo nei modi e nei termini previsti nel presente articolo è causa di esclusione dalla procedura di gara. A dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata un'apposita attestazione indicante il nominativo dell'Operatore Economico e il giorno dell'avvenuto sopralluogo.

Una copia di tale attestazione dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa da presentare in sede di partecipazione alla gara. La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla Stazione Concedente attestante il sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio art. 101, comma 1 del Codice, purché il sopralluogo sia stato effettuato nei modi e nei termini previsti nel presente articolo, prima della scadenza del termine di presentazione dell'Offerta.

8. CRITERI DI PRIORITA'

Le domande saranno esaminate per la formulazione di una graduatoria nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche con l'attribuzione di un punteggio di priorità come segue:

1) Progetto organizzativo (20 Punti)		
1	Descrizione del progetto di riferimento e delle attività	Max 20 Punti
2) Progetto allestimento BAR (50 Punti)		
2	Cura e allestimento degli spazi	Max 50 Punti
3) Esperienze (10 Punti)		
3	Esperienza gestionale e professionale	Max 10 Punti
4) Servizio Bar (20 Punti)		
4.1	Programmazione dei prodotti su base stagionale con utilizzo di materie prime "di stagione"	Max 10 Punti
4.2	Fornitura degli alimenti e delle bevande / Filiera corta e biologica	Max 10 Punti

Relazionare in modo articolato e descrittivo ogni punto su riportato degli elementi tecnico - qualitativi richiesti (nessuno escluso) e illustrare con un progetto l'allestimento che si intende realizzare. Inoltre, la relazione dovrà essere redatta in un numero di pagine massimo di 6 (una pagina equivale ad una facciata), con carattere di dimensione 12, tipo Times New Roman, corrispondenti a circa 50 righe per pagina, tutto sottoscritto con firma leggibile e per esteso.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere, a pena di inammissibilità, consegnata esclusivamente a mano entro il

21/03/2024.

La domanda e gli eventuali allegati, devono essere sottoscritti e inseriti in una busta sigillata.

L'oggetto della Busta deve contenere il codice fiscale e la denominazione dell'impresa e che trattasi di ***“DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI UN AREA DA ADIBIRE ALL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE PRESSO IL MERCATO COPERTO IN VIA VINCENZO GIOBERTI N.70.***

Le domande inoltrate prima o dopo i predetti termini, non consegnate con le modalità di cui sopra non saranno prese in considerazione. Non saranno ugualmente prese in considerazione le domande prive della sottoscrizione, dei dati anagrafici, del codice fiscale, delle dichiarazioni di possesso dei requisiti, del documento d'identità in corso di validità dell'interessato.

Non saranno valutate condizioni di priorità in caso di mancanza o incompletezza delle dichiarazioni o della documentazione richieste.

Il soggetto che presenta domanda come componente o legale rappresentante di una società di persone o di capitali non la potrà presentare contemporaneamente come singola persona fisica.

La graduatoria provvisoria stilata sulla base dei criteri di priorità predetti sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Fondi per 15 giorni;

Avverso la suddetta graduatoria è ammessa la presentazione di osservazione da parte degli interessati, non saranno accolte le osservazioni riguardanti eventuali integrazioni documentali richieste, a pena di esclusione, dal presente avviso.

Dopo il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria il Dirigente Suap, tenuto conto delle osservazioni pervenute, redigerà la graduatoria definitiva che sarà pubblicata sul sito web del comune di Fondi e all'Albo pretorio on- line.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni o, in alternativa, ricorso giurisdizionale al T.A.R. Lazio entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on-line.

Il presente Avviso viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, contestualmente affisso all'Albo del Comune di Fondi e pubblicato sul sito web del Comune di Fondi

Per quanto non espressamente previsto, si fa richiamo alla vigente normativa statale, regionale e comunale.

10. ALLEGATI

- a) planimetria del mercato Coperto (ALL.E);
- b) modello di istanza di candidatura e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 delDPR 445/2000 (ALL. D).

11. AVVERTENZE

Il Comune si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere, rinviare o annullare la gara prima dell'aggiudicazione, per qualsiasi causa anche in presenza di più offerte valide, senza che le ditte concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Resta salva la facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione qualora la Commissione esprima parere negativo in merito al progetto o all'esistenza di requisiti non soddisfacenti in capo a tutti o parte degli offerenti. In tal caso la Commissione è tenuta, per ogni offerta, ad esporre dettagliatamente le condizioni specifiche che hanno portato a tale conclusione. Nel caso di revoca dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare all'impresa che segue in graduatoria.

Per sopravvenuti motivi d'interesse pubblico l'Amministrazione Comunale si riserva in sede di autotutela, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, revocare e/o annullare la gara o di non procedere all'aggiudicazione nei casi previsti dalla Legge, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione della predetta condizione.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

I dati personali raccolti, sono necessari a questa Pubblica Amministrazione ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e per gli altri usi consentiti dalla Legge o dai Regolamenti.

I dati potranno essere comunicati o diffusi, a soggetti pubblici o privati, nel rispetto dei limiti ed in ottemperanza alle disposizioni previste dal D. Lgs n.196/2003.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruttoria del procedimento.

Il mancato conferimento dei dati obbligatori comporta l'impossibilità d'istruire il procedimento per il quale essi sono richiesti.

Il conferimento dei dati aventi natura facoltativa risulta comunque indispensabile per un'efficace gestione dei procedimenti connessi alle funzioni attribuite all'Ufficio competente del Comune. Pertanto, il mancato conferimento dei dati che non sia riconducibile ad obblighi previsti dalla legge o dai regolamenti, sarà valutato di volta in volta e potrà determinare le conseguenti decisioni rapportate all'importanza dei dati richiesti rispetto all'espletamento delle procedure di competenza dell'Ufficio preposto al trattamento dei dati medesimi

Il trattamento dei dati è effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione e degli uffici.

In ogni momento, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. n.196/2003, rivolgendosi all'Ufficio al quale i dati sopra indicati sono stati conferiti.

Il titolare del trattamento dei dati personali conferiti è il Comune di Fondi , avente sede in Fondi, Piazza Municipio
Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio SUAP del Comune di Fondi . - I dati personali conferiti saranno trattati dai dipendenti del Comune di Fondi, in qualità d'incaricati del trattamento degli stessi, per le finalità strettamente connesse alle funzioni istituzionali dell'Ente, per consentire un'efficace e celere gestione dei procedimenti relativi all'espletamento delle suddette funzioni e nel rispetto dei limiti stabiliti dalle Leggi e dai Regolamenti.

Avverso il presente bando è possibile proporre ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120(centoventi) giorni o, in alternativa, ricorso giurisdizionale al TAR. Lazio entro sessanta giorni, a decorrere dalla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Dott.ssa Erminia Ferrara