



## COMUNE DI FONDI

Provincia di LATINA

### I SETTORE Servizio "Politiche Sociali e Istruzione"

#### INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI AI SENSI DEGLI ARTT.13 E 14 DEL REG.UE N. 679/2016

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 il Comune di Fondi, con riferimento alle attività di trattamento dati relative alle pratiche e ai procedimenti del Settore dei Servizi Sociali-Scuola, è necessario fornire le seguenti informazioni:

#### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:

|   |   |
|---|---|
| <b>Titolare del trattamento dei dati:</b> | Comune di Fondi<br>Piazza Municipio, 1 – 04022 Tel. 0771-5071 (centralino)<br>Fax. 0771-504262 P. Iva 01061770598 Cod. fisc. 81003290590<br>Sito Internet: <a href="http://www.comunedifondi.it">www.comunedifondi.it</a> Pec: <a href="mailto:comune.fondi@pecazienda.it">comune.fondi@pecazienda.it</a>                           |
| <b>Responsabile Protezione dei dati</b>   | Fondazione Logos P.A. - P.IVA 02404510808 - con sede legale in Reggio Calabria alla Via Lia n. 13 (Cap 89100)Contatti: <a href="tel:+3906321.105.14">+3906321.105.14</a> sito web: <a href="http://fondazionelogospa@legpec.it">fondazionelogospa@legpec.it</a> contatto mail: <a href="mailto:info@logospa.it">info@logospa.it</a> |

#### 2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE) e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- l'inserimento in istituti, case di cura e case di riposo, RSA;
- la gestione dell'attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto;
- la gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona;
- la gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi per visite mediche e riabilitazioni presso strutture residenziali;
- per la gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione nonché di attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana;
- la gestione del servizio di assistenza domiciliare in favore di anziani e disabili;
- la gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste per le varie disabilità o a sostegno della famiglia;
- la gestione di integrazione sociale per soggetti disabili (Centro Diurno Disabili) e il sostegno a persone bisognose, non autosufficienti o tossicodipendenti;
- la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici;
- la gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie;
- la gestione di servizi legati all'infanzia, alla scuola ed ai servizi ad essa associata (trasporto scolastico, mensa, assistenza scolastica specialistica);

#### 3. CATEGORIE DI DATI E LORO FONTE

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, dati relativi a requisiti professionali, identificativi telematici)
- dati relativi ad assenza di condanne penali;
- dati personali particolari (in particolare dati relativi allo stato di salute, riconducibili ad una situazione svantaggiata etc..)

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento, i dati potrebbero essere ottenuti dai soggetti che presentano le pratiche telematiche nonché da altre Autorità Pubbliche e/o da altri soggetti giuridici tramite accessi alla piattaforma di [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it) utilizzata per la necessaria trasmissione delle pratiche telematiche agli Enti e/o soggetti competenti.

#### 4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

I dati sono raccolti dal personale comunale dell'Area dei Servizi Sociali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

## **5. MISURE DI SICUREZZA**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (personale comunale) allo svolgimento delle relative procedure.

## **6. COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. In particolare, potranno essere comunicati all' Agenzia di Tutela della Salute di competenza, alle aziende Socio- Sanitarie Territoriali, ai gestori delle case di riposo, alle cooperative sociali, alle associazioni e organismi di volontariato e alle direzioni di strutture residenziali a gestori di mense e società di trasporto;

I terzi sono nominati dal Titolare come i Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

## **7. TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

## **8. OBBLIGO DI CONFERIMENTO DI DATI PERSONALI**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di presentare, attraverso la piattaforma telematica, le pratiche necessarie per lo svolgimento delle attività produttive e/o l'attuazione degli interventi nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

## **9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati contenuti saranno conservati dal Comune di Fondi per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

## **10. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: Comune di Fondi e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria.

## **11. DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.