



COMUNE DI FONDI
Provincia di Latina

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER INIZIATIVE TURISTICO/CULTURALI/SOCIALI/SPORTIVE A SOSTEGNO DI ASSOCIAZIONI, COMITATI, COOPERATIVE SOCIALI E FONDAZIONI DA SVOLGERSI DAL 29 NOVEMBRE 2024 AL 12 GENNAIO 2025 PER L'INIZIATIVA "ESTATE FONDANA 2024".

Vista la Delibera di Giunta n. 338 del 07/11/2024, come atto d'indirizzo;

ART. 1- FINALITA'

Il Comune di Fondi, con il presente Avviso, intende attivare misure di sostegno mediante la concessione di contributi economici o la concessione in uso gratuito di strutture, piazze di proprietà comunale in favore delle Associazioni, Comitanti, Cooperative sociali e Fondazioni e supportare le medesime nella promozione di progetti, iniziative e manifestazioni da inserire nel calendario eventi per l'Estate Fondana 2024.

L'obiettivo dell'avviso è di favorire la più ampia partecipazione alla programmazione di eventi e iniziative e predisporre un calendario unico di tutte le manifestazioni organizzate sul territorio comunale da realizzare dal 29 novembre 2024 al 12 gennaio 2025.

Le manifestazioni di arte, cultura e spettacolo dovranno essere finalizzate alla valorizzazione degli aspetti culturali e turistici, alla promozione dell'immagine cittadina e all'incremento turistico.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad acquisire manifestazioni di interesse e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione si riserva:

- l'inclusione automatica nel calendario, oltre che degli eventi selezionati e presentati da terzi, anche di eventi e manifestazioni organizzate dal Comune di Fondi, direttamente, e/o attraverso affidamento a terzi, che avranno in ogni caso precedenza rispetto a qualsiasi altro evento;
- la possibilità di apportare unilateralmente modifiche al calendario per ragioni di pubblico interesse ovvero di pubblica sicurezza;
- la possibilità di valutare una eventuale compartecipazione economica, in base alle disponibilità di bilancio;
- di procedere rispettando i principi di parità di trattamento e del giusto procedimento;
- di procedere rispettando gli obblighi in materia di trasparenza e pubblicità, ai sensi della disciplina vigente;
- la possibilità di aprire nuovamente i termini per la raccolta delle proposte di eventi e manifestazioni, qualora si renda necessario e utile integrare il calendario degli eventi già approvato.

Le proposte relative ad eventi in programma dal 29 novembre 2024 al 12 gennaio 2025, presentate prima della pubblicazione del presente avviso, dovranno essere ripresentate.

ART. 2 – SPAZI DEDICATI AGLI EVENTI

Le proposte/progetti potranno essere realizzate nelle strutture comunali, nelle piazze e vie che, se di proprietà del Comune o in uso alla stessa Amministrazione, potranno essere concesse secondo le modalità previste dai regolamenti comunali o da altre disposizioni interne all'Amministrazione.

ART. 3 – TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE

Possono essere presentate progettualità finalizzate al settore dell'arte, del turismo, della cultura, dello sport, dello spettacolo e dell'intrattenimento da realizzare dal 29 novembre 2024 al 12 gennaio 2025.

Le proposte dovranno riguardare le seguenti aree di attività:

- **Cultura/ Arte** : Musica (classica, jazz, pop, bandistica, corali, indie, folk etc.); Teatro (prosa, performance, teatro per ragazzi etc.); Danza (classica, contemporanea, intrattenimenti e allestimenti per la pratica della danza, balli di gruppo, etc.); Audiovisivo (Rassegne Cinematografiche, Festival, Laboratori), Esposizioni (mostre, installazioni, arte digitale); Letteratura e Convegni: (rassegne di poesia, reading e presentazione di libri, festival, incontri, Intercultura, storia e memoria, approfondimenti culturali).
- **Turismo e sport** (eventi enogastronomici, percorsi turistico naturalistici, gare).

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Il presente Avviso Pubblico è rivolto alle Associazioni culturali/sociali/sportive, Comitati, Cooperative sociali e Fondazioni, fiscalmente registrati, iscritti all'Albo Comunale delle Associazioni del Comune di Fondi.

ART. 5- CONTRIBUTO

L'Amministrazione mette a disposizione una disponibilità finanziaria di € 10,000,00 complessivi a titolo di compartecipazione delle spese documentate per la realizzazione delle attività convenute.

Per ciascun progetto selezionato, in base ai requisiti previsti, il Comune di Fondi erogherà un eventuale contributo di importo non superiore al limite al 50% dell'importo preventivato nel progetto, secondo le disponibilità di bilancio e sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ogni singolo progetto e fascia economica di riferimento, comunque non superiore ad € 4.000,00.

I beneficiari del contributo devono realizzare le attività conformemente a quanto previsto nel progetto ammesso a contributo. Sono ammissibili le variazioni progettuali solo se autorizzate e, in ogni caso, dovranno permanere le condizioni che hanno dato luogo alla valutazione di ammissibilità e finanziabilità del progetto. La richiesta di modifica deve essere inviata mediante comunicazione al seguente indirizzo di posta: comune.fondi@pecaziendale.it.

Tale variazione potrà essere accolta solo se sussistono le seguenti condizioni:

- la richiesta sia adeguatamente motivata;
- la nuova data ricade nella finestra temporale prevista nel bando (dal 29 novembre 2024 e il 12 gennaio 2025);

In mancanza delle predette condizioni, il beneficiario decade dal diritto al contributo.

Le somme saranno erogate in modo proporzionale al punteggio ottenuto.

ART. 6 - RENDICONTAZIONE

Entro il termine massimo di 90 giorni dalla conclusione dell'evento, pena la decadenza del contributo concesso, l'associazione beneficiaria **dovrà rendicontare il doppio dell'importo del contributo ricevuto** dal Comune di Fondi, come previsto da regolamento in vigore, inviando:

1. **Una relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa** che evidenzia l'effettiva attuazione del progetto, il raggiungimento degli obiettivi prefissati e le ricadute positive sulla realtà interessata;
2. **La documentazione fotografica e il materiale pubblicitario riportante il logo del Comune di Fondi;**
3. **Una scheda di rendicontazione** con l'elenco delle singole spese sostenute e ammissibili (come previste dal presente bando)
4. **La documentazione fiscale** a corredo del rendiconto, comprovante le spese effettuate per la realizzazione del progetto finanziato.

- I documenti fiscali dovranno contenere, a pena di esclusione, il riferimento allo specifico evento per il quale viene richiesto il contributo
- Le spese dovranno essere sostenute nei 3 mesi precedenti la data prevista per l'inizio dell'evento e nei 3 mesi successivi alla conclusione del medesimo.
- Non saranno accettati scontrini.
- In caso di prestazioni occasionali sarà possibile presentare una ricevuta di avvenuta prestazione, debitamente sottoscritta dalla persona fisica che ha svolto la prestazione, allegando copia di un documento d'identità valido.

Per le spese sostenute di importo superiore ad € 999,99, sarà necessario allegare anche un documento attestante l'avvenuto pagamento (bonifico bancario; estratto conto bancario con evidenza dell'avvenuto addebito dell'importo; assegno bancario/circolare avvalorato da estratto conto bancario ove sia visibile il movimento di avvenuto addebito dell'assegno).

Nel caso di spese non ammissibili o costi effettivi inferiori a quanto preventivato, il sostegno finanziario del Comune sarà erogato e liquidato in proporzione alle spese effettivamente sostenute. Il Comune di Fondi provvederà alla puntuale verifica e monitoraggio del progetto finanziato.

La mancata realizzazione di tutto o parte del progetto, nonché le eventuali modifiche sostanziali e non concordate, comporteranno una conseguente revoca totale o parziale del finanziamento riconosciuto.

Sono ammissibili a contributo le spese documentate strettamente connesse all'iniziativa, conformi alla normativa fiscale opportunamente documentate a mezzo fattura o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente.

Sono finanziabili le seguenti spese:

- spese per fornitura e/o acquisto materiali e beni strumentali non durevoli attinenti l'evento, intesi come, impiego di operatori o di tecnici impegnati nell'attività di promozione o nella manifestazione: a titolo esemplificativo, compensi per fonici, speakers, fotografi, guardiania; collaboratori impegnati nell'organizzazione della manifestazione; copertura assicurativa, coppe, targhe, vestiario identificativo dell'evento, compenso relatori, compenso artisti, spese per soggetti organizzatori, vitto e alloggio per relatori, artisti;
- noleggio strumentazioni (attrezzature, impianto audio e luci, cronometraggio etc.);
- prestazioni occasionali, il cui impiego sia stato esclusivo per il periodo di realizzazione dell'evento (la ricevuta dovrà essere firmata dal prestatore e corredata di documento di identità);
- costi sostenuti per pubblicità e comunicazione di attività ed eventi, quali ad esempio: affissione, quotidiani e periodici, radio e TV, SIAE, cataloghi anche digitali, brochure, volantini, ufficio stampa, altre forme di pubblicità (ex. social).

Non sono ammesse a contributo le seguenti spese, in quanto non rimborsabili:

- spese non riconducibili alla realizzazione dell'iniziativa o non riferibili al periodo temporale di svolgimento della stessa
- il lavoro volontario (l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario);
- prestazioni personali del soggetto richiedente;
- compensi per rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze dei soggetti beneficiari;
- spese per uso di attrezzature ed impianti di proprietà o in uso del beneficiario;
- spese di rappresentanza o liberalità di qualunque genere;
- spese per cene, regali e necrologi, comprese spese per lotterie e simili;
- ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi, ecc.;
- contributi erariali e ogni altra spesa di cui sia constatata la non inerenza con gli scopi dell'attività e dell'iniziativa promossa dal beneficiario

- scontrini fiscali.

Il contributo economico può essere richiesto per un solo evento.

ART. 7 – IMPEGNI E SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione metterà a disposizione per la realizzazione delle proposte selezionate:

- a) Inserimento di tutte le richieste /proposte, con o senza richiesta di concessione contributo economico, nel calendario delle manifestazioni estive da approvare con atto deliberativo;
- b) Utilizzo strutture culturali, piazze e vie secondo le richieste e disponibilità delle stesse;
- c) Pubblicità degli eventi. L'Amministrazione garantirà la comunicazione attraverso l'ufficio stampa, sul sito ufficiale www.comunedifondi.it e sulla pagina Facebook; attività di ufficio stampa; eventuali altri canali e strumenti di comunicazione da definire compatibilmente con i tempi di programmazione delle attività;
- d) Utilizzo del Logo comunale. Ciascun progetto dovrà prevedere l'apposizione del logo del Comune di Fondi su tutto il materiale di promozione e di comunicazione

In caso di più proposte ritenute valide, da realizzare nella stessa data e/o luogo, l'Ente terrà presente la data di presentazione con relativo protocollo, ricercando comunque, ove possibile, soluzioni tali da consentire lo svolgimento di tutte le iniziative.

ART. 8 - IMPEGNI DEL SOGGETTO PROPONENTE

Sarà a carico del soggetto proponente selezionato:

- la gestione del progetto presentato, inclusi tutti i costi necessari per la sua realizzazione, sia in termini di attrezzature che di personale;
- l'acquisizione di ogni autorizzazione, liberatoria, nullaosta, concessione e qualunque altro titolo abilitante necessario per lo svolgimento delle attività, (SCIA per manifestazioni temporanee al Comune e alla P.S. se dovuta, diritti S.I.A.E. se richiesti, contributi erariali se dovuti);
- l'adempimento di ogni onere e altro che comunque si dovesse rendere necessario per la realizzazione del progetto approvato e per la natura dell'evento;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza dell'incolumità pubblica, (se rientra tra quelle previste dal TULPS), prevenzione, infortuni e igiene del lavoro, pulizia dei luoghi dove si svolge l'evento;
- eventuali danni che possono verificarsi ai luoghi dove si svolgono le iniziative, a cose o a terzi sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità;
- la copertura assicurativa a fronte di eventuali danni a persone e/o cose per un massimale di € 1.000.000,00;

In caso di proposta espositiva il soggetto proponente solleva l'Amministrazione da eventuali responsabilità per furto e/o danneggiamento degli oggetti esposti nelle sale nonché di qualsiasi altro materiale utile alla realizzazione della mostra.

ART. 9 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA/PROGETTO

Gli interessati al presente Avviso Pubblico dovranno presentare la propria proposta entro e non oltre il termine del **22 Novembre 2024, ore 13.00**, allegando la seguente documentazione compilata e firmata dal legale rappresentante:

- **Per richiesta di patrocinio e uso strutture/piazze /vie** (senza contributo economico) inviare:
 - 1) Modello di richiesta patrocinio
- **Per richiesta di contributo economico** sarà necessario inviare:
 1. Modello di richiesta di patrocinio
 2. Domanda di partecipazione (Allegato A);

- **Fotocopia di un documento di riconoscimento** valido del legale rappresentante;

La proposta deve essere trasmessa tramite PEC al seguente indirizzo comune.fondi@pecaziendale.it, oppure consegnata a mano al protocollo generale dell'Ente, indicando all'oggetto "AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER INIZIATIVE TURISTICO/CULTURALI – ESTATE FONDANA 2024".

Per le domande trasmesse dalla casella di posta elettronica certificata faranno fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di PEC del Comune di Fondi.

L'Amministrazione si riserva di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sottoscritte dai soggetti proponenti.

Le domande saranno istruite tenendo conto del protocollo di arrivo.

ART. 10 - ESCLUSIONE DELLE PROPOSTE

Saranno considerate inammissibili, e quindi escluse, le proposte:

- pervenute oltre il termine stabilito;
- presentate da soggetti diversi da quelli legittimati ammessi alla procedura o, seppur legittimati, presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- proposte per le quali non sarà possibile risalire al soggetto formulante;
- prive anche di uno solo dei documenti obbligatori prescritti dal presente avviso;
- pervenute da soggetti non iscritti all'Albo delle Associazioni del Comune di Fondi;

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni .

ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte progettuali con richiesta di contributo economico, saranno valutate da una Commissione interna all'Amministrazione comunale che procederà alla valutazione sulla base dei criteri qualitativi e quantitativi e dei parametri di seguito indicati, attraverso i quali verrà attribuito un punteggio massimo di 100 punti così distribuiti:

1) BENEFICI DIRETTI CHE L'INIZIATIVA HA NEI CONFRONTI DELLA

CITTADINANZA (afflusso dei turisti per la promozione dell'immagine turistico/culturale della città): **PUNTI DA 0 A 25;**

2) CAPACITA' DI COINVOLGIMENTO E PROMOZIONE DELLA COMUNITA' LOCALE

(capacità dell'iniziativa di coinvolgere il sistema produttivo locale, bar -ristoranti – strutture ricettive- esercizi di vicinato con l'aumento dei visitatori partecipanti): **PUNTI 0 A 25;**

3) PREVENTIVO DI SPESA PER LO SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA (regolamento comunale - DCS n. 55 del 18/02/2010): **PUNTI DA 0 A 15;**

4) PRECEDENTI COLLABORAZIONI CON L'AMMINISTRAZIONE (organizzazione eventi/ fornitura di servizi) : **PUNTI DA 0 A 15;**

5) ORIGINALITA' DELL'INIZIATIVA (richiamo di visitatori): **PUNTI DA 0 A 20;**

Sulla base del punteggio complessivo ottenuto, al singolo progetto va attribuito una fascia economica di seguito indicata:

- da 76 a 100 punti fascia economica A - € 4.000,00;
- da 51 a 75 punti fascia economica B - € 3.000,00;
- da 26 a 50 punti fascia economica C - € 2.000,00;
- da 0 a 25 punti fascia economica D - € 1.000,00.

La somma massima finanziabile è di € 4.000,00.

Terminata la fase istruttoria e la valutazione delle proposte progettuali da parte della Commissione, il Dirigente del Settore III predisporrà la determina di approvazione dell'elenco degli ammessi ad eventuale finanziamento sulla base dei suddetti criteri.

Tutti i progetti presentati, anche se non finanziati, saranno inserite nel calendario delle manifestazioni e patrocinati dal Comune di Fondi.

ART. 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà prendere visione dell'informativa, dei "Diritti degli interessati" e del relativo modulo, pubblicati sul sito del Comune, nella sezione Privacy - Regolamento U.E.

ART. 13 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sull'albo pretorio del Comune di Fondi ed è reperibile sul sito dell'Ente all'indirizzo www.comunedifondi.it.

Le informazioni possono essere richieste inoltre al Comune di Fondi – Ufficio Turismo e Cultura (tel. 0771.507421/ 507240 / 0771.507414).

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Erminia Ferrara

