

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GROTTOLA ADRIANA</b>
Indirizzo Abitazione	Viale Sant'Agostino – Mont'Ercole snc
Telefono Abitazione	0771/712612
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13.01.1970
Qualifica	Dottore Commercialista
Indirizzo Ufficio	Via Sant'Agostino, 10
Telefono/Fax Ufficio	0771/466058
e-mail	adri.grottola legalmail.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 01.01.2005 ad oggi
    - Tipo di attività
    - Tipo di azienda o settore
    - Principali mansioni
  - Dal 01.12.07 al 31.07.08
    - Tipo di attività
    - Tipo di azienda o settore
  - Dal 21.10.2008 ad oggi
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Dal 20.12.05 al 31.12.05
    - Nome del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
  - Dal 20.05.2004 ad oggi
- Esercizio della professione di Dottore Commercialista**  
Assistenza e consulenza in materia contabile, fiscale e tributaria  
Ditte individuali, società cooperative sociali, s.a.s., s.r.l. e persone fisiche  
Tenuta della contabilità ordinaria e semplificata, redazione dei bilanci e relativa analisi economica, finanziaria e patrimoniale, elaborazione delle dichiarazioni fiscali .
- Assistente responsabile della contabilità generale**  
Assistenza in materia contabile/ fiscale in sede.  
S.p.a.
- Componente del Nucleo Interno di Valutazione**  
Comune di Formia  
In attuazione dell'art.147 del d.lgs n.267/2000:
- garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (amministrativa e contabile);
  - verifica dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante opportuni interventi correttivi, il rapporto tra costi e risultati;
  - valutazione delle prestazioni del personale con qualifica dirigenziale o direttiva, valutazione circa l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.
- Attività di docenza** concernente la "redazione del bilancio di esercizio di un'impresa turistica"  
OESCOMI di Gaeta (LT)  
Ente Formatore
- Curatore Fallimentare**  
Tribunale di Latina

- Dal 01.11.04 al 31.12.04
- Nome del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni

#### Impiegata

Dottore Commercialista Gianni di Maggio sito in Gaeta.

Part-time

Gestione della contabilità generale, Iva vendite e acquisti, liquidazioni Iva, scritture di rettifica, dichiarazione dei redditi, redazione di bilanci e contenzioso tributario.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 17.04.2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### Certificato di Abilitazione Professionale in "Conciliatore esperto in Diritto Societario"

Corso di formazione della durata di 44 ore, realizzato quale ente formatore dall'Associazione Professionale "Bridge Mediation Italia".

Strumenti di risoluzione delle controversie alternativi alla giurisdizione, principi, natura e funzione della conciliazione, esperienze internazionali e principi comunitari, compiti, responsabilità e caratteristiche del conciliatore, rapporti tra conciliatore e organismi di conciliazione, tecniche di conciliazione, la procedura di conciliazione, rapporti con la tutela contenziosa.

- 23.05.2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### Attestato di qualifica professionale in "Tecnico del Controllo di Gestione"

Corso di 500 ore con esame finale, istituito ai sensi della Legge Regionale N.23 del 25.02.1992 e della Legge Quadro N.845 del 21.12.78, svolto presso l'Istituto Osservatorio Economico per lo Sviluppo della Cultura manageriale d'impresa di Gaeta (LT).

Il corso mira a fornire ai partecipanti le conoscenze necessarie per operare nell'Area Controllo di Gestione attivando e gestendo sistemi di misurazione delle performance aziendali, analizzando i modi in cui la direzione assume le proprie decisioni, raggiunge determinati risultati, formalizzando le informazioni raccolte attraverso specifiche procedure. Il programma concerne le seguenti materie:

- L'attività amministrativa,
- Il controller: significato e caratteristiche;
- Anti infortunistica e sicurezza sul lavoro;
- Attivazione e realizzazione del controllo di gestione;
- L'azienda e il controllo strategico;
- Lingua Inglese.

- Qualifica conseguita

Controller

- Guigno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista.

Università degli studi di Cassino.

- 22.11.2001

Idoneità conseguita nel concorso pubblico bandito dal Comune di Gaeta a n.1 di "Funzionario Amministrativo".

- Dal 01.06.97 al 30.11.97

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### Tirocinio semestrale svolto presso la Ripartizione del Comune di Gaeta, settore Amministrativo Contabile Tributario

Predisposizione informatica dei mandati di pagamento, collaborazione alla redazione del conto consuntivo.

- 20.12.1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### Diploma di Laurea in Economia e Commercio

Università degli Studi di Cassino conseguito con il punteggio di 107/110.

Tesi di Laurea: "Le immobilizzazioni immateriali nella loro contribuzione al bilancio d'esercizio della Saipem S.p.A."

- Anno 1987

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### Diploma di Maturità Tecnico Commerciale

Istituto Tecnico Commerciale G.Filangieri di Formia (LT) conseguito con votazione di 52/60.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Buona conoscenza della lingua inglese e francese (parlata e scritta).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word – Excel - Power Point), OpenOffice, Internet, Posta elettronica e vari programmi di contabilità (Sistemi Data, Sistema IPSOA, Passepartout )

**ULTERIORI INFORMAZIONI**  
(Partecipazioni a convegni,  
seminari, ecc)

- La manovra 2009: i primi interventi operativi del nuovo Governo, convegno organizzato dall'ODCEC di Latina in collaborazione con il Comune di Gaeta, il Comune di Itri, l'Ancrel e la Fondazione Logos p.a.;
- Ottobre 2008 : Seminario di specializzazione sulle "Società Cooperative" organizzato dal Gruppo Euroconference s.p.a.;
- Dicembre 2004: Attestato di partecipazione al corso sul "Diritto Fallimentare" organizzato in Latina dall'Associazione Giovani DC ed Esperti Contabili della provincia di Latina;
- Novembre 2003: Attestato di partecipazione al corso sulle "Consulenze Tecniche di Ufficio" organizzato in Latina dall'Associazione Giovani DC ed Esperti Contabili della provincia di Latina.